

На основу чл. 27 став 1 тачка 12 Статута ЈУ Туристичка организација града Врања и чл. 24 Пословника о раду Управног одбора ЈУ Туристичка организација града Врања, Управни одбор ЈУ Туристичка организација града Врања, на седници одржаној дана 21.02.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о коришћењу средстава репрезентације и угоститељских услуга
у ЈУ Туристичка организација града Врања

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију и угоститељске услуге за ЈУ Туристичку организацију града Врања (у даљем тексту: ТО Врање).

Члан 2.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирају се годишње, буџетом и финансијским планом ТО Врање.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију и угоститељске услуге, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације и угоститељске услуге обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Управни одбор приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана ТО Врање.

Члан 5.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са склапањем послова и уговора, са извршењем одређеног службеног посла, односно у функцији промоције ТО Врање;
- за трошкове на сајмовима туризма и приликом одржавања стручних скупова и семинара;
- за трошкове организације манифестација од значаја за промоцију и развој туризма града;
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање ТО Врање;
- коришћење услуга бифеа/кафе кухиње;
- коришћење услуга у угоститељским објектима ТО Врање.

Средства репрезентације и угоститељске услуге користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације ТО Врање.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге (у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор ТО Врање и друга лица која у писменој форми овласти директор ТО Врање.

Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица ТО Врање;
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање ТО Врање;
- извођаче на манифестацијама од посебног значаја за промоцију и развој туризма града;
- новинаре и извештаче са догађаја које организује ТО Врање;
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.
- друга лица од изузетног значаја за рад и функционисање ТО Врање.

Средства за угоститељске услуге могу се, изузетно, користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање ТО Врање или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање ТО Врање;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за ТО Врање;
- осталих приходних поклона поводом значајних датума за ТО Врање.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор ТО Врање, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга бифеа/кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама ТО Врање.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга угоститељских објеката ТО Врање односе се на коришћење попушта од 50% на услуге које пружа ТО Врање у сопственим објектима.

Набавку и коришћење услуга бифеа/кафе кухиње, односно услуга угоститељских објеката ТО Врање, одређује директор ТО Врање, у складу са потребама и финансијским планом ТО Врање.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Директор ТО Врање или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником. Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, контролише директор ТО Врање и потврђује њихову тачност, пише образложење, а потом финансијска служба исте оверава за плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом .

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство .

Финансијска служба ТО Врање води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељске услуге, на основу примљених докумената.

На основу евиденција из става 1 и 2 овог члана, финансијска служба ТО Врање саставља месечни извештај о трошковима репрезентације и угоститељских услуга, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га директору ТО Врање .

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли ЈУ Туристичке организације града Врања.

У Врању,
21.02.2018.


Председник Управног одбора
Милан Костић