

Туристичка организација  
Врање

Град који има душу



Ј.У. Туристичка организација града Брања		
Бр.	491/21	
Датум:	25.03	20 21 год.
	Брање	

# СТАТУТ

## ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ВРАЊА

У Врању, 25.03.2021. године

Лењина бр. 6, 17500 Врање, ПИБ:100553107, Матични број:17043030,  
Текући рачун:840-675664-48, и 840-675668-36, Тел/факс: 017/417 545,

На основу чл. 21 Закона о јавним службама („Службени Гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), чл. 33 став 1 тачка 15 Статута града Врања („Службени Гласник града Врања“ бр. 37/2018 и 36/2020) и Одлуке о промени оснивачког акта Јавне установе Туристичка организација града Врања (“Службени гласник града Врања”, број: 36/2020), Управни одбор ЈУ Туристичке организације града Врања, на седници одржаној 25.03.2021. године, донео је:

## СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ВРАЊА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања од значаја за функционисања и пословање ЈУ Туристичке организације града Врања (у даљем тексту: Туристичка организација).

### Члан 2.

Туристичка организација основана је:

Одлуком Скупштине општине Врања, која је објављена у “Службеном гласнику Пчињског округа“ број 2/95.

Одлуком о промени оснивачког акта Јавне установе Туристичка организација града Врања, која је објављена у "Службеном гласнику града Врања", број: 36/2020.

## II ПРАВНИ СТАТУС

### Члан 3.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Туристичка организација уписана је код Привредног суда Лесковац, број регистраторског улошка 1-7849.-00, ознака и Решење Фи.бр. 40/96 од 11.01.1996. године.

Уписом у судски регистар, Привредног суда у Лесковцу, Туристичка организација града Врања, је стекла својство правног лица.

### Члан 4.

Назив установе је: Јавна установа - Туристичка организација града Врања

Скраћени назив је: ЈУ Туристичка организација Врање.

Седиште Туристичке организације је у Врању, улица Лењина број 6.

### Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван, у складу са законом.

Обавештење јавности о раду Туристичке организације остварује се програмом, планом рада и средствима јавног информисања.

Члан 6.

Туристичка организација има свој печат округлог облика, пречника 32 милиметара са ћириличним натписом: Ј.У. Туристичка организација Врање и негативом логоа „ТОВ“ у средини.

Туристичка организација има штампил четвртастог облика са ћириличним натписом; Ј.У. Туристичка организација Врање и податке броја и године.

Члан 7.

Туристичка организација има свој заштитни знак који користи у информативно – пропагандне сврхе. Заштитни знак утврђује Управни одбор Туристичке организације Врање.

Заштитни знак се не може користити неовлашћено. Свако неовлашћено коришћење заштитног знака представља злоупотребу и подлеже санкцијама пред органима Туристичке организације и ван ње, као и основ за накнаду штете.

### III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

Унутрашњу организацију Туристичке организације чине три организационе јединице:

- служба за економско – правне послове,
- организациона јединица за промоцију туризма и маркетинга,
- организациона јединица за планирање, реализацију и одржавање туризма на планини Бесна Кобила.

### IV ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ВРАЊА

Члан 9.

Делатност Туристичке организације јесте:

- 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије.
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима.
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт.
- 73.11 Делатност рекламних агенција.
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте.
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.
- 55.10 Хотели и сличан смештај.
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају.

Туристичка организација може да обавља и следеће делатности:

- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном.
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак.

- 55.90 Остали смештај.
- 73.20 Истраживање тржишта и истраживање јавног мњења.
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.
- 18.12 Остало штампање

Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма града;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму  
који непосредно и посредно делују на унапређење развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњих програма и плана промотивних активности, у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно – пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средстава промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији града, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко – информативних центара (за прихват туриста, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавања туриста са квалитетом туристичке понуде и др);
8. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
9. припреме и прикупљање података, састављање упитника, анализа и других информација;
10. подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. посредовање и пружање услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
12. израде, учешће у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
13. организације и оперативно спровођење пројеката спортско – рекреативних активности, као и унапређење туристичких и спортских потенцијала на Бесној Кобили;
14. развој скијалишта и планинског туризма;
15. угоститељске делатности у објектима на Бесној Кобили;

16. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

17. друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

Туристичка организација може да обавља и друге делатности, без уписа у судски регистар, које служе обављању основне делатности за коју је основана и уписана у судски регистар.

Туристичка организација је дужна да годишњи програм рада и план програмских активности из става 3 тачка 3) овог члана, пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије на прибављање предходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Ако Туристичка организација не поступи на начин из става 5. овог члана, не може у години, на коју се програм рада и плана промотивних активности односи, код ресорног министарства да остваре право на подстицајна средства, утврђена законом којим се уређује област туризма.

#### Члан 10.

Туристичка организација може обављати послове из области туристичке делатности и за потребе других општина, односно градова.

### V СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВРАЊЕ

#### Члан 11.

Финансирање делатности Туристичке организације обезбеђује се из:

- буџета Републике;
- буџета Града;
- продајом производа и услуга на тржишту;
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- других извора, у складу са законом и Статутом Туристичке организације Врање.

### VI МЕЃУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ГРАДА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 12.

Град, у вршењу оснивачких права, преко надлежних органа:

1. даје сагласност на Статут Туристичке организације;
2. даје сагласност на статусне промене Туристичке организације;
3. даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Туристичке организације;
4. даје сагласност на годишњи програм рада и план промотивних активности Туристичке организације, након предходно прибављене сагласности Туристичке организације Србије, у складу са законом;

5. даје сагласност на годишњи финансијски план Туристичке организације;
6. даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Туристичке организације;
7. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Туристичке организације;
8. даје сагласност на Правилник о раду;
9. даје сагласност на друге акте Туристичке организације, у складу са законом, одлуком о промени оснивачког акта Туристичке организације Врања број 02-179/2020-10 и Статутом Туристичке организације;
10. врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Туристичке организације Врање.

На акте из става 1 тачка 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина града.

Акт из става 1 тачка 2) овог члана доноси се уз предходну сагласност Скупштине Града.

Акт из става 1 тачка 7) овог члана доноси се уз сагласност Градоначелника, уз прибављено мишљење Градског већа Града Врања.

#### Члан 13.

Градско веће Града Врања утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Туристичке организације и предлаже, односно предузима мере којима се уређују услови за несметано функционисање Туристичке организације Врање.

#### Члан 14.

Градоначелник и Градско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Туристичке организације.

#### Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Градско веће може наложити утврђивање одговорности и преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Града разрешење директора, односно разрешење Управног и Надзорног одбора Туристичке организације.

У случају из става 1. овог члана, Градоначелник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Туристичке организације.

#### Члан 16.

Скупштина Града именује директора, Управни одбор и Надзорни одбор Туристичке организације Врање.

#### Члан 17.

Туристичка организација обавља делатност средствима у јавној својини Града и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Града уређује се посебним актом Градског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

#### Члан 18.

Туристичка организација је дужна да сарађује са ресорним министарством, Туристичком организацијом Србије, другим туристичким организацијама и органима Града.

Туристичка организација је дужна да поступа по налозима Туристичке организације Србије и органа Града и благовремено их извештава о предузетим мерама.

Туристичка организација је дужна да на захтев ресорног министарства и Туристичке организације Србије, у року од 15 дана достави тражене податке, упитнике, анализе и друге информације из члана 9. став 3. тачка 9) Статута Туристичке организације Врања.

#### Члан 19.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

#### Члан 20.

Висина прихода по изворима средстава и намена, као и расподела средстава за одређене намене утврђују се финансијским планом Туристичке организације који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

#### Члан 21.

Управни одбор уз сагласност оснивача доноси финансијски план за календарску годину најкасније до краја текуће године, за наредну годину.

Финансијски план може се мењати уз сагласност оснивача у току године ако наступе битне измене у приходима и расходима.

#### Члан 22.

За закониту употребу средстава по финансијском плану, одговоран је директор Туристичке организације.

#### Члан 23.

У правном промету са трећим лицима, Туристичку организацију заступа и представља директор, без ограничења. Овлашћење директора уписују се у судски регистар.

### VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 24.

Органи Туристичке организације града Врања су:

- Директор:

- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

### Директор

#### Члан 25.

Туристичком организацијом Врање руководи директор.

#### Члан 26.

Директор Туристичке организације именује се на основу предходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом о јавном конкурсима.

Након доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурсима објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

Оглас о јавном конкурсима садржи податке о установи, условима за именовање директора, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, рок у коме се пријаве подносе, податке о лицу задуженом за давање информација о јавном конкурсима, адресу на које се пријаве подносе и податке о доказима које се уз пријаву прилажу.

Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 8, нити дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Након истека рока за подношења пријава, Управни одбор саставља списак кандидата који према приложеним, односно прибављеним доказима, испуњавају услове за изборни поступак.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем или проценом стручне способности, знања и вештина, односно компетенција кандидата, утврђује резултат кандидата према критеријумима и мерила прописаним за избор кандидата, које утврђује Управни одбор пре почетка изборног поступка.

Изборни поступак може да се спроводи усменим разговором, или у више делова усменим разговором и писаном провером (текстом).

Стручна оспособљености кандидата оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора установе одређених у складу са законом којим се уређује рад ове установе.

Знања кандидата оцењују се провером: познавања области из које је делатност за чије је обављање основана установа, познавања прописа којима се уређује правни положај установе, као и општих прописа о раду, као и других посебних области знања.



Вештине кандидата оцењују се провером вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације у међуљудским односима, вештине планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним у рад установе).

Мерилом се вреднује стручна оспособљеност, знање и вештина кандидата, односно компетенција кандидата оценама, према одредницама „задовољава“, „делимично задовољава“ или „не задовољава“, или на други начин који одреди Управни одбор.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 15 овог члана имају резултат, предност има кандидат за које Управни одбор у поновном поступку (усменим разговором) утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора установе.

По спроведеном изборном поступку, Управни одбор сачињава листу кандидата међу којима је спроведен изборни поступак и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата, са записником о спроведеном изборном поступку.

Оснивач именује директора са листе.

Предлог решења о именовану директора утврђује надлежно скупштинско радно тело за кадровска питања.

Уколико управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове за спровођење изборног поступка, сматра се да јавни конкурс није успео и о томе обавештава оснивача.

Кандидат за Директора Туристичке организације мора испуњавати следеће услове: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким ступовним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима; активно знање најмање једног страног језика; да није осуђивано за кривично дело против привреде; да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност установе и да уз пријаву на конкурс поднесе Програм развоја Туристичке организације; да нема законских сметњи за његово именованье Статутом Туристичке организације.

#### Члан 27.

##### **Вршилац дужности директора**

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именованье директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. став 21. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## Члан 28.

### Надлежност директора

Права и обавезе Директора утврђена су Законом и овим Статутом.

Директор Туристичке организације града Врања обавља следеће послове:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
2. организује и руководи радом Туристичке организације;
3. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Туристичке организације;
4. предлаже акте које доноси Управни одбор;
5. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
6. стара се о законитости рада, одговара за коришћење имовином;
7. води пословање Туристичке организације;
8. спроводи мере и контролише законитост рада Туристичке организације;
9. предлаже основне пословне политике;
10. предлаже програм рада и план развоја;
11. предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
12. закључује уговоре у име и за рачун Туристичке организације;
13. одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на радна места;
14. одлучује о пријему на рад приправника и волентара;
15. доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
16. доноси одлуку о распореду радног времена (почетак и завршетак радног времена);
17. одлучује о одморима и одсуствима радника;
18. одлучује о свим захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима Законом или Колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
19. даје овлашћења за заступање Туристичке организације;
20. одлучује о удаљењу радника са радног места;
21. доноси одлуку о престанку радног односа;
22. закључује уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о делу;
23. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству;
24. даје овлашћења из делокруга свог рада запосленима у случајевима одређеним Законом и овим Статутом;
25. доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен Законом и овим Статутом;
26. доноси одлуке о инвестицијама из своје надлежности и закључује уговоре у вези са њима;
27. подноси Управном одбору извештај о резултатима пословања Туристичке организације по периодичном и годишњем обрачуна;
28. предузима мере заштите на раду, заштиту животне средине и заштите од пожара;

29. одлучује о дисциплинској одговорности запослених и изриче одговарајуће мере;
30. одлучује о другим питањима која Законом, и овим Статутом нису стављена у надлежност других органа;
31. предузима и друге радње предвиђене Законом и овим Статутом.

#### Члан 29.

Директор је дужан да обустави од извршења општи акт Туристичке организације града Врања за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење директора да је тај акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа поводом обавештења из става 1. овог члана, општи акт из тог става се не примењује.

#### Члан 30.

### Престанак дужности директора

Дужност директора Туристичке организације престаје истеком мандата и разрешењем: Скупштина Града разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- из других разлога утврђеним прописима који се односе на запослене из области јавних служби и Статутом Туристичке организације.

#### Члан 31.

У случају одсутности или спречености директора да обавља своју функцију, сва његова права и одговорности, у погледу представљања, заступања и потписивања аката и докумената Установе, прелазе на лице запослено у Установи на основу писмено датог пуномоћја од стране директора уз сагласност Управног одбора

### Управни одбор

#### Члан 32.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

#### Члан 33.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина града Врања, у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Управни одбор има 5 (пет) чланова од којих је један председник.

Од укупног броја чланова Управног одбора, четири су представници Оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, привредних субјеката и других организација које обављају делатност туризма и један члан представник запослених.

У случају спречености председника, седницу Управног одбора заказује, њом председава и потписује документа најстарији члан Управног одбора.

Председник запослених предлаже се на предлог репрезентативног синдиката Туристичке организације, а уколико не постоји репрезентативни синдикат на предлог већине запослених.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби.

#### Члан 34.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора, регулисаће се Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 35.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова. У случају поделе гласова, глас председника је одлучујући.

#### Члан 36.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације уз сагласност оснивача;
- спроводи конкурсни поступак за директора Туристичке организације;
- одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;
- доноси Пословник о раду Управног одбора Туристичке организације;
- усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- усваја годишњи извештај о раду и завршни рачун;
- доноси Правилник о раду Туристичке организације;
- доноси одлуку о проширењу делатности уз сагласност оснивача;
- разматра и одлучује о жалбама или приговорима запослених у Туристичкој организацији;
- одлучује о промени седишта и статуса уз сагласност оснивача;
- доноси одлуке о додели признања за допринос унапређењу и развоју туризма;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- доноси одлуку о плану јавних набавки Туристичке организације;
- доноси одлуку о годишњем попису;
- усваја извештај о раду централне пописне комисије;

- доноси Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, набавке на које се закон не примењује и набавку друштвених и других посебних услуга;
- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисане овим Статутом, Одлуком о оснивању и законским прописима;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### Члан 37.

Управни одбор једном годишње или на захтев оснивача, подноси оснивачу извештај о реализацији плана рада.

#### Члан 38.

##### **Престанак дужности председника и чланова Управног одбора**

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Туристичке организације;
- из других разлога утврђених законом и Статутом Туристичке организације.

#### **Надзорни одбор**

##### Члан 39.

Надзорни одбор има три члана, укључујући и председника, које именује и разрешава Скупштина, у складу са законом и Статутом Туристичке организације.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, два члана су представници оснивача, а један члан је представник запослених у Туристичкој организацији.

У случају спречености председника, седницу Надзорног одбора заказује, њом председава и потписује документа која су потребна најстарији члан Надзорног одбора.

Председник запослених предлаже се на предлог репрезентативног синдиката Туристичке организације, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

##### Члан 40.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- прегледа извештаје о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;

- доноси пословник о свом раду;
- извештава о годишњем рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу;
- врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 41.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају органу који их је изабрао (оснивачу).

#### Члан 42.

Надзорни одбор ради по Пословнику Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствују најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова. У случају поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Одредбе члана 39. овог Статута, које се односе на престанак дужности Управног одбора примењује се и на Надзорни одбор.

#### Члан 43.

Уколико установи неправилности у пословању, Надзорни одбор уз извештај доставља Управном одбору и директору Туристичке организације и предлог мера за отклањање неправилности.

Управни одбор и директор су дужни да предузму одговарајуће мере у складу са налазима односно предлогом Надзорног одбора за отклањање неправилности.

Надзорни одбор о томе обавештава оснивача Туристичке организације.

### VIII ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 44.

Запослени у Туристичкој организацији Врање имају сва права утврђена законима којима се регулишу регулишу: радно – правни статус радника, права на раду и по основу рада, права на зараду и друга примања, права на синдикално организовање, права на учешће у раду органа управљања и друга права утврђена прописима и колективним уговорима.

#### Члан 45.

Запослени у Туристичкој организацији одговарају за свој рад и резултате рада.

За штету причињену Туристичкој организацији или трећим лицима у својству запосленог у Туристичкој организацији, запослени одговарају материјално и дисциплински.

#### Правилник о раду

#### Члан 46.

Права, обавезе и одговорности запослених уређују се Правилником о раду у складу са Законом.

## IX ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 47.

Управни одбор Туристичке организације и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду установе.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли, одлука и других аката донетих од стране органа Туристичке организације.

## X САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

### Члан 48.

Директор Туристичке организације дужан је да репрезентативном синдикату обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

- да се мишљење, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника;
- да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуства седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о заштити појединих права радника;
- послодавац је дужан да синдикату који окупља запослене код послодавца обезбеди техничко – просторне услове у складу са просторним и финансијским могућностима, као и да му омогући приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности;

## Колективни уговор

### Члан 49.

Колективним уговором код послодавца, у складу са законом и другим прописима, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, поступак измена и допуна колективног уговора, међусобни односи учесника колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Колективни уговор код послодавца у име Града, закључује Градоначелник. Колективни уговор закључује се у писаном облику.

## XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 50.

У циљу заштите пословних интереса и интереса оснивача, поједини општи акти, документа и подаци представљају пословну тајну.

Управни одбор и директор у оквиру своје надлежности утврђују који се општи акти, документа и подаци сматрају пословном тајном.

### Члан 51.

Подаци који се сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени ако на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности запосленог, док је у радном односу.

#### Члан 52.

Запослени који на седници Управног односно Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да о томе упозори чланове Управног односно Надзорног одбора, који су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

### ХП ОПШТА АКТА

#### Члан 53.

Општи акти Туристичке организације су:

- статут
- правилник о раду
- одлуке
- други акти којима се на општи начин уређују поједина питања

#### Члан 54.

Општи акти ступају на снагу најраније 8.(осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу. Разлози за раније ступање на снагу општих аката морају бити образложени приликом усвајања акта.

#### Члан 55.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци су:

- одлуке
- упутства
- налози
- решења и сл.
- 

Појединачни акти морају бити у складу са општим актима.

### ХП ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 56.

Запослени и сви органи руковођења и управљања, као и синдикати, дужни су да предузимају мере и акције у циљу очувања и заштите живота и здравља запослених и очувања и унапређења животне средине.



#### XIV ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

##### Члан 57.

Иницијативу за измену статута могу дати: директор, Управни одбор, Надзорни одбор и најмање половина запослених.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Управни одбор одлучује о иницијативи за измену статута и о томе писмено обавештава подносиоца иницијативе, уз образложење одлуке.

##### Члан 58.

Текст измене статута припрема директор Туристичке организације. Одлуку о усвајању измене статута доноси Управни одбор.

На измену статута сагласност даје оснивач.

#### XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације града Врања број 459 од 30.11.2016. године.

##### Члан 60.

Тумачење одредаба овог Статута врши Управни одбор.

##### Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације и давања сагласности од стране Скупштине града.

Јавна Установа Туристичка организација града Врања  
Председник Управног одбора

Марија Стошић

  


J.Y. Туристичка организација града Врања  
Бр. 492/21  
Датум: 25.03 2021 год.  
Врање

Туристичка организација  
Врање

Град који има душу



На основу чл. 27 Статута ЈУ Туристичка организација града Врања, Управни одбор на седници одржаној дана 25.03.2021. године доноси следећу:

## ОДЛУКУ

Усваја се Статут ЈУ Туристичке организације града Врања бр. 491/21 од 25.03.2021. године

Статут доставити Градском већу и Скупштини града Врања на даљу надлежност

У Врању, 25.03.2021. године

ЈУ Туристичка организација града Врања  
Председник Управног одбора

Марија Стошић

*Марија Стошић*





709/21  
22.04 21

Република Србија  
ГРАД ВРАЊЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА  
Број: 02-94/2021-10  
15.04.2021.године  
Врање

На основу чл. 3, 4. и 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон) чл.32. ст.1. тач.9. и чл.66. ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), чл. 33. ст. 1. тач.14. Статута града Врања („Службени гласник града Врања“, број 37/18 и 36/20), Скупштина града Врања, на седници одржаној 15.04.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА**  
**ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ВРАЊА**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Јавне установе Туристичка организација града Врања, бр. 491/21 од 25.03.2021.год., донетог од стране Управног одбора ове установе.

**II**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА**  
15.04.2021.године, број: 02-94/2021-10

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Дејан Тричковић, спец.двм**

